

ompersonal newsletter

EL BOLETIN DE INGLES PREFERIDO POR EL HISPANOHABLANTE

OM News # 423 - Distribuido a 1.185.320 suscriptores - ISSN 1668-4877 January 17 2018

1. EDITORIAL

Hola amig@:

¡Feliz 2018! Recuerda que comenzar un nuevo año **ayuda a encarar muchos desafíos**. Por ejemplo, capacitarte integralmente en inglés.

Aprovecha entonces nuestros cursos gratuitos y certificados para progresar en tu trabajo actual, postularte a otro mejor o insertarte en una maestría universitaria.

El audiotexto de este boletín demuestra **cómo y cuánto confunden los rumores en el ámbito de una oficina**. Asimismo, trae una actividad práctica con sus respuestas.

Hasta nuestro próximo boletín (miércoles 14 de febrero).

OM PERSONAL ENGLISH
www.ompersonal.com.ar

2. COMPRENSION AUDITIVA

RUMORES DE OFICINA. En este audiotexto nos reunimos con Anna de la empresa "The Studio" y sus colaboradores inmediatos: Jonathan, Amelia, Kaveh y Penélope. Los rumores de recortes en el presupuesto sobrevuelan la oficina. Pero ¿quien va a ser despedido?

Descarga el audio y practica gramática y vocabulario mientras viajas.
Lee AQUÍ cómo guardar los audios de nuestros boletines.

Pulsa la palabra **AUDIO** de color rojo para escuchar. Para descargar el audio, acerca la flecha del ratón a esa palabra y **con botón derecho** selecciona la opción "**Guardar Archivo (o Destino) Como**" y guárdalo en tu móvil o computadora.



OFFICE RUMORS

AUDIO

ANNA: Hum. Oh! "Important meeting. **Everyone must come**". Well,

ANNA: So, Jonathan, what do you think today's meeting is about? The email **sounded** important.

sounded: sonaba;

JONATHAN: Well, I have heard people in the building talking about **budget cuts**.

budget cuts: recortes en el presupuesto;

ANNA: Oh! Budget cuts? **Wait**, who has been talking about budget cuts?

wait: aguarda, un momento;

JONATHAN: Mark in **Accounting**.

in Accounting: de Contaduría (Contabilidad);

ANNA: Mark in Accounting? That's one person. That's not "**people**".

"people": mucha gente;

JONATHAN: I know, but Mark knows everything that **goes on** at "The Studio".

everything that goes on: todo lo que sucede;

ANNA: That is true. But wait, look at us. We shouldn't **gossip**. That's how **rumors** start. We'll just go to the meeting and see what happens.

we shouldn't gossip: no deberíamos chismear, chismorrear;
that's how rumors start: así comienzan los rumores;

JONATHAN: You're right. **No more talk about budget cuts**.

no more talk about: basta de hablar sobre, no hablemos más de;

AMELIA: Budget cuts? Oh no! I **just heard** Anna and Jonathan talking about budget cuts.

I just heard: acabo de escuchar a;

KAVEH: That **must be** what the meeting is about. When there are budget cuts, people **lose** their jobs.

must be: debe ser; **lose:** pierden;

AMELIA: Not you. You're a good **reporter**.

reporter: reportero, periodista;

KAVEH: And it's not you. You've done a great job as a **videographer**.

videographer: productora de video;

AMELIA: I can't **go back to being** a detective. **Criminals scare me!**

go back to being: volver a trabajar de; **criminals scare me:** los delincuentes me aterrorizan;

KAVEH: And I can't go back to being a teacher! **High school kids** scare me!

high school kids: los estudiantes de escuela secundaria;

KAVEH: Penelope, have you heard **the news**? Today's meeting is about budget cuts.

the news: las novedades;

PENELOPE: That's awful! What should I do?

awful: terrible, espantoso;

KAVEH: Update your résumé. I've already updated mine. I'll see you at the meeting.

update your résumé: actualiza tu hoja de vida (curriculum vitae);

MS. WEAVER: Hello everyone! Quiet, please. Quiet, please! This meeting won't take long. Then you can all leave. What is wrong with everyone? You look like I'm going to fire you. Ha-ha-ha-ha! Seriously, what is wrong with everyone?

Ms.: forma de dirigirse a una mujer cuando no se conoce su estado civil; **quiet, please:** silencio por favor; **won't take long:** no llevará mucho tiempo; **what is wrong with everyone?:** ¿qué les pasa a todos?; **like I'm going to fire you:** como si fuera a despedirlos;

ANNA: Excuse me, Ms. Weaver?

MS. WEAVER: Yes, Anna.

ANNA: Well, everyone has been worrying about, you know ... We've been worrying that you are going to fire us!

has been worrying: se ha estado preocupando; **you are going to fire us:** usted estuviera por despedirnos;

MS. WEAVER: I'm not going to fire any of you! No! The reason for this meeting is to tell you what a good job you've been doing and give out new assignments. Budget cuts have been happening. But only one person has lost their job -- Mark in Accounting? Now, let's talk about those new assignments.

any of you: a ninguno de ustedes; **the reason for:** el motivo de; **give out new assignments:** distribuir (encomendar) nuevas tareas; **has lost their job = has lost his job:** en inglés americano suele utilizarse el adjetivo posesivo plural para referirse al "staff" (plantel de empleados); **now let's talk about:** ahora hablemos sobre.

AND NOW LET'S SEE HOW MUCH YOU UNDERSTOOD.

Complete the following activity by inserting the correct words from the conversation. Check answers at the bottom.

1. keeping the financial records of a business.

2. a job or duty that is given to someone.

3. amount of money available for spending.

4. to dismiss someone from a job.

5. to talk about the personal lives of other people.

6. an increase in the amount of your pay.

- | | |
|--|----------------------|
| 7. a document describing your personal history. | <input type="text"/> |
| 8. information passed from person to person. | <input type="text"/> |
| 9. to change data by including recent information. | <input type="text"/> |

3. AQUI TIENES NUESTROS CURSOS DE INGLES POR NIVELES 100% GRATUITOS Y CERTIFICADOS.

A1 = PRINCIPIANTE <http://tinyurl.com/6xtj5v>
 A2 = BASICO A INTERMEDIO BAJO <http://tinyurl.com/7fl3qms>
 B1 (parte 1) = INTERMEDIO A INTERMEDIO ALTO <http://tinyurl.com/7f2xsyh>
 B1 (parte 2) = AVANZADO CONVERSACIONAL <http://tinyurl.com/3xxbwuy>
 B2 = FIRST CERTIFICATE EXAM <http://tinyurl.com/7nurgs3>
 C1 = CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH <http://tinyurl.com/kysyo2k>
 C2 = CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH <http://tinyurl.com/kzrx5fj>
 TOEFL TEST <http://tinyurl.com/6nluaw>

4. ADMINISTRA TU SUSCRIPCION A ESTE BOLETIN

CAMBIO DE E-MAIL DE SUSCRIPCION: Si deseas cambiar tu dirección de suscripción, envía –desde el email con el cual te has registrado– un mensaje a **info@ompersonal.com.ar** con la palabra **CAMBIO EMAIL** en el "Asunto" de tu correo. En el interior del mensaje **especifica sin errores** el nuevo e-mail de ALTA.

DARTE DE BAJA: Para cancelar definitivamente tu suscripción procede así:
 (1) Desde el email con el cual te has registrado (dicho email aparece al final-final de cada boletín) envía un email en blanco a **ompersonal-baja@elistas.net**
 (2) Como respuesta te llegará el mensaje que confirma tu baja definitiva.

MUCHAS GRACIAS POR LEERNOS.

ANSWERS TO ACTIVITY.

- | | |
|--|------------|
| 1. keeping the financial records of a business. | ACCOUNTING |
| 2. a job or duty that is given to someone. | ASSIGNMENT |
| 3. amount of money available for spending. | BUDGET |
| 4. to dismiss someone from a job. | TO FIRE |
| 5. to talk about the personal lives of other people. | TO GOSSIP |
| 6. an increase in the amount of your pay. | RAISE |
| 7. a document describing your personal history. | RÉSUMÉ |
| 8. information passed from person to person. | RUMOR |
| 9. to change data by including recent information. | TO UPDATE |

próximo boletín: febrero 14, 2018

Agradecemos que reenvíes este boletín a quienes puedan estar interesados en aprender y practicar gratuitamente inglés en nuestro megaportal.

OM NEWS es una publicación de distribución gratuita perteneciente al portal OM Personal Multimedia English www.ompersonal.com.ar Responsable: Orlando Moure, Jorge Luis Borges 2485, Piso 12, Código Postal: C1425FFI, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, República Argentina.